

REGULAMIN

ORGANIZACJI WEWNĘTRZNEJ

Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich.

Na podstawie Uchwały Nr VIII/58/99 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Utrzymania Dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich” w jednostkę budżetową oraz uchwały Nr XVI/74/2008 Rady Gminy w Jeziorach Wielkich z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich, ustalam następujący regulamin organizacji wewnętrznej i zakres działania Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich.

I. Zakład prowadzi swą działalność na podstawie niżej wymienionych przepisów :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)
2. Ustawy a dnia 26 listopada 1998 r. i finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r Nr 115, poz.1014 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr71, poz. 838 z późn.zm.).
4. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 zpóźn.zm).
5. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 236 poz.).
6. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz/.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn.zm.)
7. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity- Dz.U. Nr 129,poz. 902 z 2006 r. z późn.zm).
8. Ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity – Dz.U. Nr 39, poz.251 z 2007 r.).
9. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn.zm.)

Innych przepisów prawa związanych bezpośrednio z zakresem działania Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich będącego jednostką budżetową Gminy Jeziora Wielkie.

II. Cel i przedmiot działania.

§ 1.

Zakład jest powołany do realizacji zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej w drodze świadczenia usług komunalnych wynikających ze statutu Zakładu. Przedmiotowe zadania są wykonywane w imieniu gminy i na rzecz gminy oraz innych jednostek komunalnych w zakresie :

1. Gospodarki Mieszkaniowej :
 - administrowanie powierzonym zasobem mieszkaniowym mienia komunalnego oraz innymi budynkami przekazanymi w zarząd przez gminę,
 - wykonywanie w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie bieżących remontów i napraw,
2. Gospodarki Komunalnej:
 - świadczenie usług związanych z wywozem z szamb nieczystości płynnych,
 - odbiór odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych w pojemnikach oraz wyselekcjonowanych u źródła w gospodarstwach domowych,
 - prowadzenie eksploatacji składowisk komunalnych w Jeziorach Wielkich i Siedlimowie,
 - utrzymania czystości i porządku wiat autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy,
 - utrzymanie czystości i porządku przy drogach gminnych,
 - nadzór nad sprawnym działaniem oświetlenia ulicznego,
 - eksploatacji gminnych sieci i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
3. Utrzymanie dróg :
 - bieżące utrzymanie i naprawa dróg gminnych, wewnętrznych i osiedlowych stanowiących własność mienia gminnego,
 - zabezpieczenie przejezdności dróg gminnych , wewnętrznych i osiedlowych w okresie zimowym,
 - nadzór nad oznakowaniem dróg gminnych i wewnętrznych,
 - współdziałanie z Zarządami Dróg Krajowych i Dróg powiatowych w zakresie zabezpieczenia przejezdności oraz ich stanu technicznego,
 - utrzymanie sprawności działania urządzeń związanych z funkcjonowaniem dróg gminnych ,
 - wykaszanie poboczy dróg z dużych chwastów i trawy w okresie letnim w celu poprawy widoczności szczególnie na zakrętach, lukach i skrzyżowaniach,
 - wykonywanie w imieniu gminy funkcji zarządcy drogi,
 - usuwanie zakrzaczeń przydrożnych, zwisających konarów drzew oraz posuszu przy drogach stanowiących własność gminy,
4. Organizowanie robót przy udziale środków z Powiatowego Urzędu Pracy :
 - organizowanie i prowadzenie prac w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych i staży pracy,
 - organizowanie prac i nadzór nad ich przebiegiem w stosunku do osób skierowanych przez Sąd do odpracowania kary poprzez wykonywanie robót na cele publiczne,

II. Organizacja wewnętrzna.

§ 2.

W Gminnym Zakładzie Utrzymania dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich są utworzone następujące stanowiska pracy :

- Dyrektor
- Główny Księgowy
- Kierownik zespołu d/s zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków
- Kierownik zespołu d/s gospodarki komunalnej

- Specjaliści d/s gospodarki komunalnej
- Referenci d/s rozliczeń za wodę i ścieki
- Referent d/s administracyjno – finansowy
- Inkasent za wodę i ścieki
- Konserwatorzy urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych
- Kierowca samochodowo – ciągnikowy
- Kierowca samochodowy
- Pracownik fizyczny - gospodarczy

Wykaz stanowisk może ulegać zmianom według potrzeb. Zmiany te będą wprowadzane do niniejszego regulaminu organizacji wewnętrznej w drodze stosowania aneksów. Powyższy wykaz stanowisk określa nazwy stanowisk jakie mogą występować w tut. Zakładzie, co nie jest równoznaczne z aktualnym zatrudnieniem.

W ramach określenia stanowiska „pracownik fizyczny” mieszczą się również zatrudnione osoby w ramach robót publicznych i interwencyjnych. Struktura organizacyjna w Zakładzie występuje w postaci trzech pionów tj. Finansowy, zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków i gospodarki komunalnej, które szczegółowo obrazuje schemat organizacyjny jednostki.

§ 3.

Na czele Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich stoi Dyrektor, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za pracę powierzonej jednostki i sprawne wykonywanie powierzonych zadań.

§ 4.

1. Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników kierujących ustalonymi pionami organizacyjnymi w Zakładzie tj.
 - Głównego Księgowego
 - Kierownika d/s zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków
 - Kierownika d/s gospodarki komunalnej
 Dyrektor nadaje ogólny kierunek działalności jednostki po uprzednim jego uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jeziora Wielkie i poprzez pracowników kierujących ustalonymi pionami organizacyjnymi (w przypadku wakatu na stanowisku kierownika pionu z poszczególnymi pracownikami) sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.
2. Dyrektor Zakładu odpowiedzialny jest za :
 - realizację budżetu – uchwalonego przez Radę Gminy planu finansowego na dany rok budżetowy,
 - pełną realizację zadań statutowych i celów Zakładu,
 - organizację pracy w Zakładzie,
 - stały nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków zatrudnionych pracowników merytorycznie podległych,
 - współdziałanie z innymi zakładami i jednostkami budżetowymi w gminie, sołtysami , organizacjami społecznymi, policją itp.
 - bieżące uzgadnianie zadań i celów oraz informowanie Wójta Gminy Jeziora

- Wielkie o ich realizacji ,
- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz i występowanie w jego imieniu,
3. Do czynności prawnych w imieniu Zakładu uprawniony jest samodzielnie Dyrektor.

§ 5

1. Kierujący wydzielonymi pionami organizacyjnymi są bezpośrednimi zwierzchnikami w stosunku do podległych im pracowników. Ponoszą pełną odpowiedzialność służbową za realizację przydzielonych im zadań do wykonania oraz odpowiedzialność materialną za powierzony majątek. Współdziałają przy wykonywaniu zadań w miarę potrzeb ze wszystkimi stanowiskami w Zakładzie.

§ 6

1. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy lub wykonujący określone czynności niezależnie od zajmowanego stanowiska i pełnionej funkcji.

§ 7.

1. Pracownicy przygotowują i załatwiają sprawy oraz ponoszą odpowiedzialność za :
- dokładną znajomość przepisów prawnych, zarządzeń i wytycznych obowiązujących na powierzonych stanowiskach,
 - ściśle przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej,
 - przestrzeganie terminów załatwiania spraw wynikających z kpa,
 - właściwą organizację pracy,
 - w sposób odpowiedzialny załatwianie spraw interesantów i godne odnoszenie się do nich,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zbiorów, zarządzeń i przepisów prawnych, spisu spraw i rejestru oraz innych pomocy i urządzeń stosowanych na danym stanowisku pracy,
 - prowadzenie bieżącej archiwizacji akt zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. Pracownicy merytoryczni, niezależnie od stopnia odpowiedzialności czy zajmowanego stanowiska, ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe załatwianie spraw zgodnie z wymaganiami prawnymi i wiedzą fachową. Są jednocześnie zobowiązani śledzić na bieżąco zmiany zachodzące w przepisach prawnych i jako aktualnie obowiązujące stosować podczas wykonywania obowiązków służbowych.
3. Pracownicy Zakładu mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez jednostki nadzorujące czy inne podmioty do tego uprawnione oraz systematycznego pogłębiania wiedzy zawodowej drogą samokształcenia.
4. Pracownicy niezależnie od zajmowanego stanowiska zobowiązani są do przestrzegania :
- dyscypliny pracy,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - obowiązujących przepisów bhp i p.poż.,
 - regulaminu pracy,
 - zasad współżycia społecznego,

III. Zakres działania.

Zakres działania Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich określają szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy i znajdują się w teczkach akt osobowych pracowników.

IV. Postanowienia końcowe.

§8.

Niniejszy regulamin łącznie ze statutem stanowią całość przepisów i postanowień regulujących organizację wewnętrzną Zakładu.

§ 9.

Na podstawie statutu i regulaminu w organizacji wewnętrznej Dyrektor opracowuje szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników i doręcza im za pokwitowaniem. Drugi egzemplarz wspomnianych zakresów czynności winien być włączony do akt osobowych pracownika.

§ 10.

Ilekcóż jest w regulaminie mowa o komórce organizacyjnej jako stanowisku pracy, należy rozumieć, że może ono być jedno lub wieloosobowe w zależności od aktualnych potrzeb i możliwości etatowych Zakładu.

§ 11.

Wszyscy pracownicy, którzy z tytułu swych czynności zawodowych mają powierzony majątek Gminnego Zakładu Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich mają obowiązek złożenia oświadczenia o odpowiedzialności materialnej.

§ 12.

Regulamin niniejszy może być zmieniony przez Dyrektora Zakładu z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy Jeziora Wielkie.

§ 13.

Traci moc dotychczasowy regulamin Zakładu z dniem 31 grudnia 2010 r.

§14.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Jeziora Wielkie, dnia 21 grudnia 2010 r.